

文藻外語大學公務車輛使用申請單

School Vehicle Use Application - Wenzao Ursuline University of Languages

申請日期： (date : dd/mm/yy)

車輛類型 Car type	使用日期 Using date	星期 Week	起迄時間 Duration	往返地點 Destination	事由 Purpose	乘座人數 No. of passenger(s)	備考 Remark
<input type="checkbox"/> 福斯箱型車 Volkswagen T4 (ZI-9870)			from				<input type="checkbox"/> 導航機借用
<input type="checkbox"/> 豐田客貨車 Toyota Innova (0927-XX)			to				
<input type="checkbox"/> 日產小客車 Nissan Sentra (ZR-3601)							
<input type="checkbox"/> 馬自達休旅車 Mazda 5 (AJA-3829)							
<input type="checkbox"/> 自行駕駛 driven by: / 駕駛人 name of driver : _____ <input type="checkbox"/> 申請駕駛 driver required/ 隨車人員 accompanied by : _____							

申請人：

申請單位主管：

事務組：

總務長：

Applicant Unit Head Purchasing & Supply Section Dean of General Affairs Office

說明 Notes：一、用車單請事先送至總務處事務組簽核以便派車。

Application has to be submitted to Purchasing & Supply Section for approval and arrangement

二、董事長、校長、副校長及學校貴賓接送需事務組支援駕駛時，請於備考欄說明。

If driver is required by Chairman, President, Vice President and distinguished guests, please put requirement in the column of remark.

第一聯 First page：由總務單位留存 kept by General Affairs Office

文藻外語大學公務車輛使用申請單

School Vehicle Use Application - Wenzao Ursuline University of Languages

申請日期： (date : dd/mm/yy)

車輛類型 Car type	使用日期 Using date	星期 Week	起迄時間 Duration	往返地點 Destination	事由 Purpose	乘座人數 No. of passenger(s)	備考 Remark
<input type="checkbox"/> 福斯箱型車 Volkswagen T4 (ZI-9870)			from				<input type="checkbox"/> 導航機借用
<input type="checkbox"/> 豐田客貨車 Toyota Innova (0927-XX)			to				
<input type="checkbox"/> 日產小客車 Nissan Sentra (ZR-3601)							
<input type="checkbox"/> 馬自達休旅車 Mazda 5 (AJA-3829)							
<input type="checkbox"/> 自行駕駛 driven by: / 駕駛人 name of driver : _____ <input type="checkbox"/> 申請駕駛 driver required/ 隨車人員 accompanied by : _____							

申請人：

申請單位主管：

事務組：

總務長：

Applicant Unit Head Purchasing & Supply Section Dean of General Affairs Office

說明 Notes：一、用車單請事先送至總務處事務組簽核以便派車。

Application has to be submitted to Purchasing & Supply Section for approval and arrangement

二、董事長、校長、副校長及學校貴賓接送需事務組支援駕駛時，請於備考欄說明。

If driver is required by Chairman, President, Vice President and distinguished guests, please put requirement in the column of remark.

第二聯：交使用單位 Second page: kept by using unit